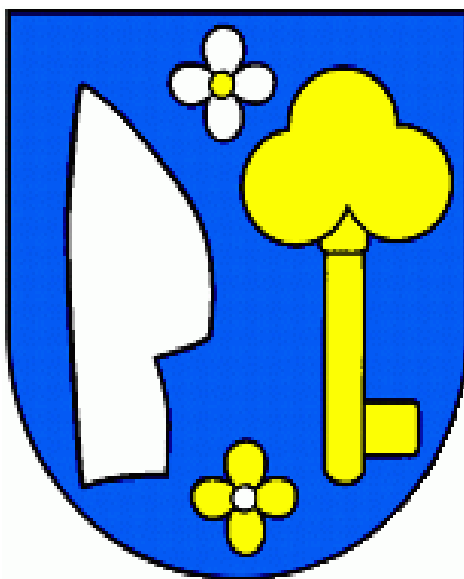


**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ
NARIADENIE OBCE TEPLÝ VRCH**

č. 3/2019

*o určení výšky finančných príspevkov na
čiastočnú úhradu nákladov na výchovu
a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním
v škole a školských zariadeniach, ktorých
zriad'ovateľom je obec Teplý Vrch*



Obecné zastupiteľstvo Obce Teplý Vrch v súlade s ustanovením § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28, § 114, a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáš na tomto všeobecne záväznom nariadení

Prvá časť úvodné ustanovenia

§1

Účel a predmet

Všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie, nákladov spojených so stravovaním v škole a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Teplý Vrch

§2

Druhy príspevkov v školách a školských zariadení

Príjemcom dotácie podľa tohto nariadenia je Základná škola s materskou školou v Teplom Vrchu, ktorá má právnu subjektivitu a je v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Teplý Vrch. Jej školské zariadenia sú:

- materská škola,
- školský klub,
- zariadenie školského stravovania

Druhá časť

Príspevky v školách a školských zariadeniach

§ 3

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 5,00 €.
2. Príspevok za kalendárny mesiac sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, do pokladne školy.

3. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vtedy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.

§4

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v období obmedzenej alebo prerušenej prevádzky cez letné prázdniny

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
2. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo voľa prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená obcou alebo inými závažnými dôvodmi: v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku vypočítanú pomerom dní.
4. Konkrétnu výšku príspevku podľa § 4 odseku 3 VZN oznámi zákonnému zástupcovi riaditeľ MŠ do ktorej je dieťa na základe rozhodnutia prijaté. Pre určenie výšky príspevku je rozhodujúce písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, v ktorom preukázateľne a záväzne vyjadrí svoj záujem o dochádzku dieťaťa do materskej školy v čase letných prázdnin a uvedie, v ktorých týždňoch počas letných prázdnin bude dieťa MŠ navštevovať.
5. Za týždeň dochádzky do materskej školy sa na účely platenia príspevku podľa tohto článku považuje každý aj začatý týždeň, okrem týždňa , v ktorom 1. júl pripadne na štvrtok alebo piatok, kedy sa za začatý týždeň príspevok neuhrádza.

§ 5

Príspevok na činnosť školského klubu

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na činnosť školského klubu dedí (ŠKD) mesačne za dieťa sumou vo výške 2,00 eur a dieťa v hmotnej núdzi 1,00 eur.
2. Príspevok za kalendárny mesiac sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca do pokladne školy.
3. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu.

§ 6

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadeniach školského stravovania

1. Zariadenia školského stravovania poskytujú stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými ministerstvom školstva.
2. Výška príspevku je nasledovná:

Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ P. E. Dobšinského Teplý Vrch

POPLATKY ZA STRAVNÉ - PLATNÉ OD 1.1.2019

	desiata	obed	olovrant	režijné náklady	dotácia desiata	dotácia obed	dotácia olovrant	fond zamestnávateľa	sociálny fond	platba od stravníka	SPOLU	cena jedla - potravín a réžia
žiaci MŠ	0,30	0,72	0,25	0,20						1,47	1,47	2,49
žiaci MŠ HN	0,00	0,00	0,07	0,20	0,30	0,72	0,18			0,27	1,47	2,49
žiaci I. stupeň obed		1,09		0,20						1,29	1,29	2,31
žiaci I. stupeň obed - HN		0,00		0,09		1,20				0,09	1,29	2,31
žiaci I. stupeň desiata	0,30									0,30	0,30	0,3
žiaci II. stupeň obed		1,16		0,20						1,36	1,36	2,38
žiaci II. stupeň obed - HN		0,00		0,16		1,20				0,16	1,36	2,38
žiaci II. stupeň desiata	0,30									0,30	0,30	0,3
zamestnanci		1,26		1,22				1,36	0,30	0,82	2,48	2,48
cudzí		1,26		1,22						2,48	2,48	2,48

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania sa uhradza do 24. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza škole, ktorej je školská jedáleň súčasťou. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním dospelaj osoby v zariadeniach školského stravovania. (vid'. tabuľka)

§ 7

Úhrada príspevku

1. Zákonný zástupca alebo dospelá osoba majú povinnosť príspevok uhradiť spôsobom a za podmienok, ktoré určí zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia (ďalej len riaditeľ) vo vnútornom predpise.
2. riaditeľ je povinný účinné VZN , ako aj smernicu o podmienkach úhrady príspevku zverejniť na webovom sídle školy a v priestoroch školy.
3. riaditeľ je povinný na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí a žiakov (na rodičovskom združení) informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.

§8

Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u zriaďovateľa – obec . Písomné žiadosti je potrebné doručiť na obecný úrad.
2. Obec môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom , že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t.j. pokiaľ je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
4. Ak dôjde k zmene skutočnosti rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi na obecný úrad.
5. Tento postup sa neuplatní, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu.

§9

Záverečné ustanovenia

Toto VZN obce schválilo Obecné zastupiteľstvo v Teplom Vrchu , uznesením 4/2019 zo dňa 15.1.2019.

VZN nadobúda platnosť 1.2.2019

Janka Janšová

Starostka obce